

## **Procedures and Documents for Graduation Request Required to be submitted to the Faculty of Education**

1. Download “Graduation Request Form” from <https://www.edu.chula.ac.th/node/2304> and complete it. Make sure to select the proper form which corresponds with your degree (M.Ed. or Ph.D.) and study plan (Thesis or Non-thesis Plan).
2. Visit <https://www.edu.chula.ac.th/node/2304> and fill in the electronic version “Study Report Form”. Select the proper form which corresponds with your degree (M.Ed. or Ph.D.) and study plan (Thesis or Non-thesis Plan).
3. After completing the electronic version, print the system-generated documents from your email. (Print only the page, on which has your name.)
4. Prepare the necessary documents as follows:
  - 4.1. Acceptance letter from a Journal/Conference which identifies the name of the journal, the name of the article, issue, and year of publication.
  - 4.2. Manuscript submitted to a Journal/Conference (The same version which is submitted to Graduate School. If it has not been published yet, use the latest version that was submitted.)
  - 4.3. English proficiency test report (CU-TEP, TOEFL, IELTS)
  - 4.4. Transcript (The latest version that has the grades in the last semester you have registered) downloaded from [www.reg.chula.ac.th/eindex.html](http://www.reg.chula.ac.th/eindex.html)
5. Submit your thesis to Turnitin at <https://turnitin.com> to check the plagiarism. Print the Plagiarism checking report with your name and your thesis title and get this document endorsed by the thesis advisor.
6. Submit all documents from No. 1-4 to the Department or Division to be submitted to the Office of Curriculum Administration and Instructional Management (Graduate Students) and International Affairs via the Lesspaper system.
7. The Graduation Request is mainly based on the date in the Lesspaper system that the Office of Curriculum Administration and Instructional Management (Graduate Students) and International Affairs has received all the documents from the Department or Division.

*\*\*\*For more information, please contact Office of Curriculum Administration and Instructional Management (Graduate Students) and International Affairs, Tel. 0-2218-2565 Extn. 6731.*

แบบรายงานผลการศึกษา (Study Report Form)  
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Education)

แผนการเรียน : แผน ก  
Study Plan: (Thesis)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) (First name) ..... นามสกุล (Last name) .....  
รหัสประจำตัว (Student ID) ..... นิสิตสาขาวิชา (Degree Program) .....  
ภาควิชา (Department) ..... โทรศัพท์ (Tel.) .....  
เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคการศึกษา (Entered the Program in)  ตน (First semester)  ปลาย (Second semester)  
ปีการศึกษา (Academic year) ..... ขอรายงานผลการศึกษาตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของหลักสูตรดังต่อไปนี้ (Hereby report my  
study result as per the Program's requirement as follows:)

ข้อกำหนด (Requirement)	สรุปผล (Result)
<b>1. การสอบภาษาต่างประเทศ (Report of English Proficiency Test)</b> สอบ (Choose one) <input type="checkbox"/> CU-TEP <input type="checkbox"/> TOEFL <input type="checkbox"/> IELTS <input type="checkbox"/> เรียนรายวิชา (Registered for) 5500532 ACAD ENG GRAD STU <input type="checkbox"/> เรียนรายวิชา (Registered for) 5500560 THESIS WRITING <input type="checkbox"/> เรียนรายวิชา (Registered for) .....	ได้คะแนนผ่าน (ระบุคะแนน) (Score) ..... ผลการเรียน (Grade) ..... ผลการเรียน (Grade) ..... ผลการเรียน (Grade) .....
<b>2. การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บ.18) (Thesis Proposal Approval)</b> ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษา (Thesis proposal was approved in) <input type="checkbox"/> ตน (First semester) <input type="checkbox"/> ปลาย (Second semester) ปีการศึกษา (Academic year) ..... ฉบับที่ (Announcement issue ...../.....) ลำดับที่ (No.) (โท ...../.....) <b>หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ (Approved thesis title)</b> (ภาษาไทย) (in Thai) ..... ..... (ภาษาอังกฤษ) (in English) ..... .....	
<b>3. การสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis Defense)</b> สอบภาคการศึกษา was taken in <input type="checkbox"/> ตน (First semester) <input type="checkbox"/> ปลาย (Second semester) ปีการศึกษา (Academic year) .....	ผลการประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ (Result of thesis defense) <input type="checkbox"/> VERY GOOD <input type="checkbox"/> GOOD <input type="checkbox"/> PASS
<b>4. การเรียนรายวิชาตามกำหนดของหลักสูตร (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) (Total credits taken excluding thesis credits)</b> จำนวนหน่วยกิต (Total) ..... หน่วยกิต (Credits)	
<b>5. การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Thesis submission)</b> ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเมื่อ (Date of submission of the final version of thesis to the Graduate School) ..... (วัน เดือน ปี) (on dd/MMM/yyyy)	
<b>6. การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ (Thesis Publication)</b> <input type="checkbox"/> ตีพิมพ์ “ภาษาไทย” (Published in Thai language) <input type="checkbox"/> ตีพิมพ์ “ภาษาอังกฤษ” (Published in English language) ได้เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์แล้ว ปีการศึกษา (Thesis was published in academic year) ..... <input type="checkbox"/> ภาคการศึกษาตน (First semester) <input type="checkbox"/> ภาคการศึกษาปลาย (Second semester)	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (I hereby certify that the above statement is true and accurate in all respects.)

ลงชื่อ (Signature) ..... นิสิต

(.....)

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year) .....

