




# คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานระบบออนไลน์

## คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2554

 **ระบบประเมิน**  
ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Faculty of Education  
Chulalongkorn University

**เข้าสู่ระบบ**

รหัสผู้ประเมิน

รหัสผ่าน

**สถิติการยืนยันผลประเมินแล้ว**

กลุ่มผู้ประเมิน	คณะ	ร.ร.สาธิต ประถม	ร.ร.สาธิต มัธยม
<b>คณาจารย์</b>			
ประเมินตนเอง	0 %	0 %	0 %
อนุกรรมการประเมิน	0 %	0 %	0 %
<b>เจ้าหน้าที่</b>			
ประเมินตนเอง	0 %	0 %	0 %
อนุกรรมการประเมิน	0 %	0 %	0 %

[หน่วยงานที่ยังประเมินไม่เสร็จ]

**ประกาศ**

การประเมินฯ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2554

พนม.สาขาวิชาการ ประเมินผลงานตั้งแต่ พ.ย. 53 - พ.ค. 54  
เริ่มทำการประเมินในเดือน มิ.ย. 54

พนม.สายปฏิบัติการ ประเมินผลงานตั้งแต่ เม.ย. - ก.ย. 54  
เริ่มทำการประเมินในเดือน ส.ค. 54

พนม.สาขาวิชาการ ทำการประเมินตนเองได้ตั้งแต่ 13 - 20 มิ.ย. 54  
อนุกรรมการฯ ทำการประเมินได้ตั้งแต่ 21 - 30 มิ.ย. 54

ระบบนี้สำหรับใช้ประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น  
การประเมินบุคลากรกลุ่มอื่นที่ไม่ใช่พนักงานฯ  
ให้ประเมินโดยการดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามลิงก์ด้านล่างนี้

[ดาวน์โหลดเอกสาร]

จัดทำโดย

งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะครุศาสตร์

# ขั้นตอนการเข้าประเมินระบบออนไลน์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1**

พิมพ์ [www.edu.chula.ac.th](http://www.edu.chula.ac.th) แล้วกด



The screenshot shows the website of Chulalongkornrajavidyalaya University. A green callout bubble labeled "ขั้นตอนที่ 1" points to the address bar containing "www.edu.chula.ac.th". Another green callout bubble labeled "ขั้นตอนที่ 2" points to a button on the right side of the page that says "ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร" (Employee Performance Evaluation System).

ขอสวัสดีผู้สนใจร่วมประชุม Video Conference  
เรื่อง **ดนตรีบำบัด: Music Therapy**  
ในวันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2554 เวลา 13.00-14.30 น.  
ณ ห้อง 405 ชั้น 4 อาคารประชุมสุขุข อาชีวอำรุง  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข่าวทั่วไป ข่าวการศึกษา ข่าวภายในคณะ อบรม/สัมมนา รับสมัครงาน จัดซื้อ/จัดจ้าง

ข่าวทั่วไป

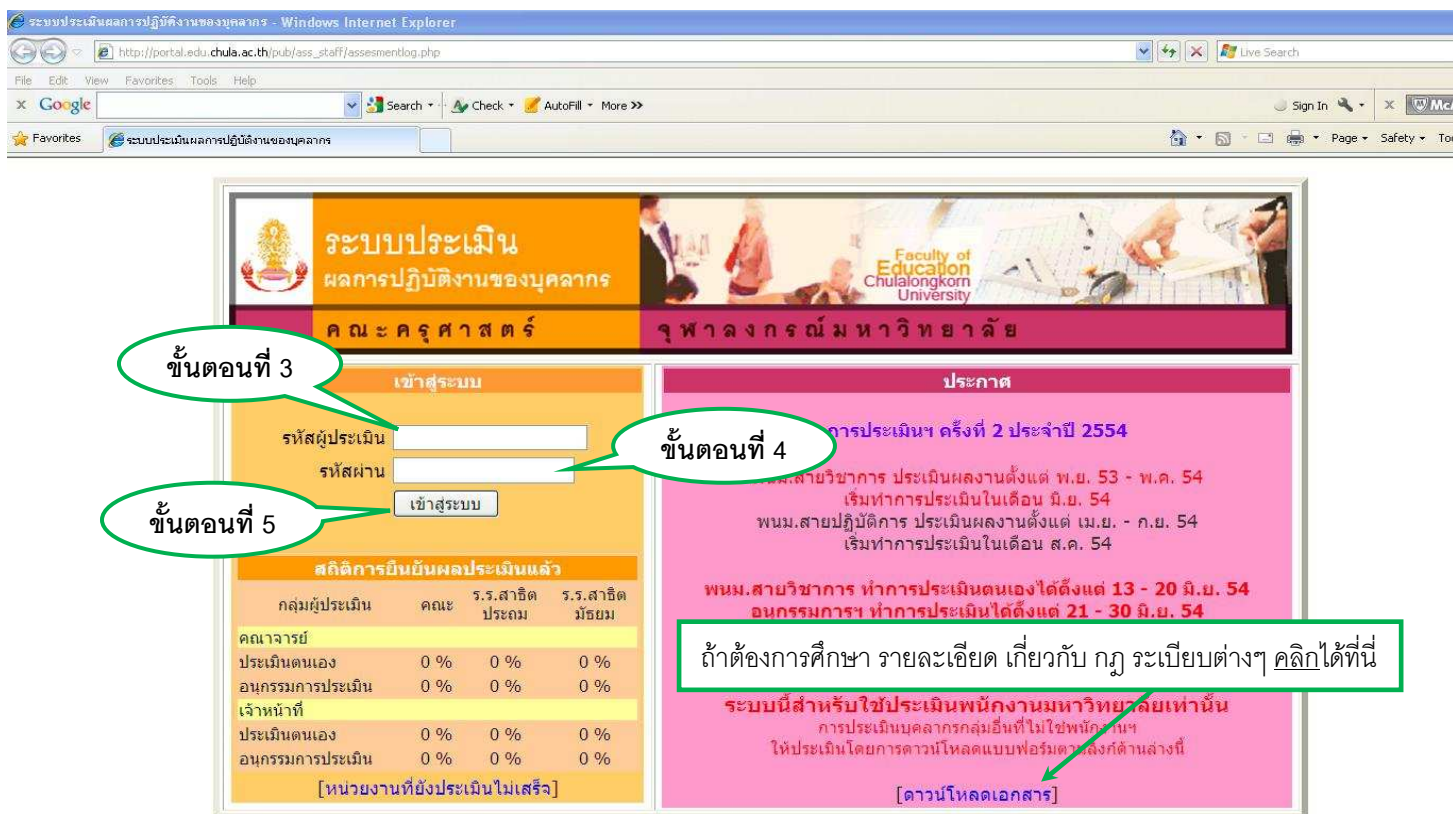
**ขั้นตอนที่ 2**

นำเมาส์ไปคลิกที่



1 ครั้ง

จากนั้น จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



**ขั้นตอนที่ 3**

พิมพ์ เลขประจำตัวพนักงาน 8 หลัก ซึ่งอยู่ด้านหน้าของบัตรประจำตัวพนักงาน

**ขั้นตอนที่ 4**

ใส่รหัสผ่าน 12345 (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยทำการลงทะเบียน)

**ขั้นตอนที่ 5**

คลิก **เข้าสู่ระบบ** 1 ครั้ง

จากนั้น จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



**ขั้นตอนที่ 6**

ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านของท่าน โดยการคลิก **[เปลี่ยนรหัสผ่าน]**

ที่	ชื่อผู้ถูกประเมิน	กลุ่ม	เลือกเพื่อประเมิน		
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	สถานะการประเมิน
1	ประเมินตนเอง	PS	[ส่วนที่ 1]	[ส่วนที่ 2]	กรุณาเลือกส่วนที่ต้องการประเมิน

**ขั้นตอนที่ 6**

ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านของท่าน โดยการคลิก **[เปลี่ยนรหัสผ่าน]** 1 ครั้ง

จากนั้น จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 7**

ใส่รหัสผ่านเดิม (12345)

**ขั้นตอนที่ 8**

ใส่รหัสผ่านใหม่อย่างน้อย 4 -15 ตัว

**ขั้นตอนที่ 9**

ใส่รหัสผ่านใน **ขั้นตอนที่ 8** อีกครั้งหนึ่ง

**ขั้นตอนที่ 10**

คลิก

**เปลี่ยนรหัสผ่าน**

1 ครั้ง

จากนั้น จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

เมื่อดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความนี้

ขั้นตอนที่ 11

เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

รหัสผู้ประเมิน

รหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 12

เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 13

ผลการประเมิน ครึ่งที่ 2 ประจำปี 2554

ประเมินผลงานตั้งแต่ พ.ย. 53 - พ.ค. 54  
เริ่มทำการประเมินในเดือน มิ.ย. 54  
พนม.สายปฏิบัติการ ประเมินผลงานตั้งแต่ เม.ย. - ก.ย. 54  
เริ่มทำการประเมินในเดือน ส.ค. 54

พนม.สายวิชาการ ทำการประเมินตนเองได้ตั้งแต่ 13 - 20 มิ.ย. 54  
อนุกรรมการ ทำการประเมินได้ตั้งแต่ 21 - 30 มิ.ย. 54

กลุ่มผู้ประเมิน	คณะ	ร.ร.สาธิต ประถม	ร.ร.สาธิต มัธยม
คณาจารย์			
ประเมินตนเอง	0 %	0 %	0 %
อนุกรรมการประเมิน	0 %	0 %	0 %
เจ้าหน้าที่			
ประเมินตนเอง	0 %	0 %	0 %
อนุกรรมการประเมิน	0 %	0 %	0 %

[หน่วยงานที่ยังประเมินไม่เสร็จ]

[ดาวินโหลดเอกสาร]

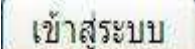
ขั้นตอนที่ 11

พิมพ์ เลขประจำตัวพนักงาน 8 หลัก ซึ่งอยู่ด้านหน้าของบัตรประจำตัวพนักงาน

ขั้นตอนที่ 12

ใส่รหัสผ่านของท่าน

ขั้นตอนที่ 13

คลิก  1 ครั้ง

จากนั้น จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



<ตำแหน่ง> <อาจารย์>	สังกัด	<ภาควิชา> <สาขาวิชา>	[ออกจากระบบ] [เปลี่ยนรหัสผ่าน]
------------------------	--------	-------------------------	-----------------------------------

ดูสถิติการเข้าประเมิน [แสดงเฉพาะที่ยังไม่เสร็จ] [แสดงทั้งหมด]

ที่	ชื่อผู้ถูกประเมิน	ชั้นตอนที่ 14	ชั้นตอนที่ 15	เลือกเพื่อประเมิน		
				ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	สถานะการประเมิน
1	ประเมินตนเอง	A5	[ส่วนที่ 1]	[ส่วนที่ 2]	กรุณาเลือกส่วนที่ต้องการประเมิน	

[ดาวน์โหลดเอกสาร]

**ชั้นตอนที่ 14**

ดำเนินการประเมินส่วนที่ 1 คลิก **[ส่วนที่ 1]** 1 ครั้ง

จากนั้น จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ปริมาณงาน (70 คะแนน)  
มีจำนวนงานทั้งสิ้น 1 งาน

รวมคะแนน:  แสดงคะแนน:  บันทึก:

1. งานตาม (ไม่รวมหลักสุดรนอกเวลา) (น้ำหนักคะแนน <input type="text"/> คะแนน)	ชั้นตอนที่ 14.2	คะแนน
1.1 ปริมาณงาน (0 คะแนน) ตามข้อตกลงไม่ต่ำกว่า 18 ภาระงาน ภาระงานที่ปฏิบัติได้ <input type="text"/> ภาระงาน		
1.2 คุณภาพงาน (0 คะแนน)		
<input type="radio"/> ระดับ 5 : สมบูรณ์แบบ <input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง <input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง <input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง <input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้		

ข้อมูลสนับสนุน (ถ้ามี)

ชั้นตอนที่ 14.4

**ขั้นตอนที่ 14.1**

ระบุน้ำหนักคะแนนของงานสอนในรอบ  เมื่อระบุแล้วจะพบว่ามีตัวเลขขึ้นที่กรอบ (น้ำหนักคะแนน คะแนน) ของงานวิจัย/วิชาการ (น้ำหนักคะแนนนี้รวมกับน้ำหนักคะแนนงานวิจัย/วิชาการ ต้องได้เท่ากับ 50 คะแนน)

**ขั้นตอนที่ 14.2**

- 1. ระบุจำนวนภาระงานที่ปฏิบัติได้
- 2. **คลิก**  1 ครั้ง จะได้ตัวเลขคะแนนการประเมินในช่อง

คะแนน

**ขั้นตอนที่ 14.3**

- 1. เลือกระดับคุณภาพงาน
- 2. **คลิก**  1 ครั้ง จะได้ตัวเลขคะแนนการประเมินในช่อง


**ขั้นตอนที่ 14.4**

ระบุข้อมูลสนับสนุน/แหล่งอ้างอิง (ถ้ามี)

จากนั้น ทำข้อ 2 และ 3 ในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้สำหรับข้อ 2 จะพบว่ามีตัวเลขน้ำหนักคะแนนปรากฏอยู่แล้ว ซึ่งเป็นผลจากการระบุน้ำหนักคะแนนงานสอน (น้ำหนักคะแนนงานสอน + น้ำหนักคะแนนงานวิจัย/วิชาการ = 50 คะแนน)

<p><b>2. งานวิจัย/วิชาการ (น้ำหนักคะแนน คะแนน)</b></p> <p>2.1 ปริมาณงาน (0 คะแนน) ตามข้อตกลงไม่ต่ำกว่า 3.5 ภาระงาน ภาระงานที่ปฏิบัติได้ <input type="text"/> ภาระงาน</p> <p>2.2 คุณภาพงาน (0 คะแนน)</p> <p> <input type="radio"/> ระดับ 5 : สมบูรณ์แบบ              <input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง              <input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง  <input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้              <input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง              <input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้       </p> <p>ข้อมูลสนับสนุน (ถ้ามี)</p> <input type="text"/>	<table border="1"> <tr><td>คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	คะแนน			
คะแนน					
<p><b>3. งานพัฒนานิสิต (น้ำหนักคะแนน คะแนน)</b></p> <p>3.1 ปริมาณงาน (0 คะแนน) ตามข้อตกลงไม่ต่ำกว่า 3.5 ภาระงาน ภาระงานที่ปฏิบัติได้ <input type="text"/> ภาระงาน</p> <p>3.2 คุณภาพงาน (0 คะแนน)</p> <p> <input type="radio"/> ระดับ 5 : สมบูรณ์แบบ              <input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง              <input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง  <input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้              <input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง              <input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้       </p> <p>ข้อมูลสนับสนุน (ถ้ามี)</p> <input type="text"/>	<table border="1"> <tr><td>คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	คะแนน			
คะแนน					

### ขั้นตอนที่ 14.5

ระบุน้ำหนักคะแนนของงานบริหารและธุรการในกรอบ  เมื่อระบุแล้ว จะพบว่า มีตัวเลขขึ้นที่กรอบ (น้ำหนักคะแนน คะแนน) ของงานบริการวิชาการ (น้ำหนักคะแนนนี้ รวมกับน้ำหนักคะแนนงานบริการวิชาการ ต้องได้เท่ากับ 10 คะแนน

- \* ในกรณีที่มีงานข้อ 4 แต่ไม่มีงานข้อ 5 ให้ระบุน้ำหนักคะแนนในขั้นตอนที่ 14.5 เป็น 10 คะแนน
- \* ในกรณีที่มีงานข้อ 5 แต่ไม่มีงานข้อ 4 ให้ระบุน้ำหนักคะแนนในขั้นตอนที่ 14.5 เป็น 0 คะแนน
- \* สำหรับช่อง ภาระงานที่ปฏิบัติได้ และคุณภาพงาน นั้น ให้ระบุเฉพาะข้อที่มีงานเท่านั้น ข้อที่ไม่มีงานไม่ต้องระบุ ให้ปล่อยว่างไว้

### ขั้นตอนที่ 14.6

- ระบุจำนวนภาระงานที่ปฏิบัติได้
- คลิก  1 ครั้ง จะได้ตัวเลขคะแนนการประเมินในช่อง

### ขั้นตอนที่ 14.7

- เลือกระดับคุณภาพงาน
- คลิก  1 ครั้ง จะได้ตัวเลขคะแนนการประเมินในช่อง

### ขั้นตอนที่ 14.8

ระบุข้อมูลสนับสนุน/แหล่งอ้างอิง (ถ้ามี)

จากนั้น ทำข้อ 5 ในลักษณะเดียวกัน

เมื่อดำเนินการครบทุกข้อแล้ว คลิก  เพื่อดูคะแนนประเมินภาพรวมที่ได้ ถ้าถูกต้องแล้ว คลิก  เพื่อจัดเก็บผลการประเมินต่อไป (ถ้าไม่ทำการบันทึก ผลการประเมินจะหายไป)

## ขั้นตอนที่ 15

ดำเนินการประเมินส่วนที่ 2 คลิ๊ก

[ส่วนที่ 2] 1 ครั้ง

จากนั้น จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

เลือกระดับคะแนนในแต่ละข้อ พร้อมระบุข้อมูลสนับสนุน (ถ้ามี)

ระบบประเมิน ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร		คณะครุศาสตร์		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		สายวิชาการ							
<ตำแหน่ง>	สังกัด	<ภาควิชา>			[ออกจากระบบ]								
<อาจารย์>		<สาขาวิชา>			[กลับหน้าแรก]								
<b>ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม (30 คะแนน)</b> มีจำนวนทั้งหมด 6 ข้อ <div style="float: right;">             รวมคะแนน <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>              แสดงคะแนน <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span> บันทึก <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span> </div>													
องค์ประกอบการประเมิน													
1) ความรับผิดชอบและความตั้งใจในการทำงาน (น้ำหนักคะแนน: 5 คะแนน) <span style="float: right;">คะแนน <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span></span> (พิจารณาจากการเอาใจใส่ดูแลติดตามงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและกำหนดเวลาเป็นอย่างดี) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น</td> <td><input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง</td> <td><input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง</td> <td><input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้</td> </tr> </table> ข้อมูลสนับสนุน (ถ้ามี) <input style="width: 100%;" type="text"/>								<input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	<input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้	<input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้
<input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	<input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง												
<input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้												
<input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้												
2) ความมีน้ำใจ เสียสละและอุทิศเวลาเพื่องาน (น้ำหนักคะแนน: 5 คะแนน) <span style="float: right;">คะแนน <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span></span> (พิจารณาจากการเสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จในกรณีที่ได้รับมอบหมายงานเพิ่มโดยไม่ทราบล่วงหน้า หรือมีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น</td> <td><input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง</td> <td><input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง</td> <td><input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้</td> </tr> </table> ข้อมูลสนับสนุน (ถ้ามี) <input style="width: 100%;" type="text"/>								<input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	<input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้	<input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้
<input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	<input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง												
<input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้												
<input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้												
3) ความเป็นผู้นำ (น้ำหนักคะแนน: 5 คะแนน) <span style="float: right;">คะแนน <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span></span> (พิจารณาจากการสามารถจูงใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายด้วยความเต็มใจ ตลอดจนมีพฤติกรรมในการทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้วย) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น</td> <td><input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง</td> <td><input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง</td> <td><input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้</td> </tr> </table> ข้อมูลสนับสนุน (ถ้ามี) <input style="width: 100%;" type="text"/>								<input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	<input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้	<input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้
<input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	<input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง												
<input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้												
<input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง	<input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้												

<p>4) การรักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และกฎเกณฑ์ในการทำงาน (น้ำหนักคะแนน: 5 คะแนน) (พิจารณาจากการปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อบังคับกฎเกณฑ์การทำงานและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตาม)</p> <p><input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น                      <input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง</p> <p><input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง                                      <input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้</p> <p><input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง    <input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้</p> <p>ข้อมูลสนับสนุน (ถ้ามี)</p> <input type="text"/>	<p>คะแนน</p>
<p>5) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (น้ำหนักคะแนน: 5 คะแนน) (พิจารณาจากการประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันด้วยความสามัคคีภายในหน่วยงาน)</p> <p><input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น                      <input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง</p> <p><input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง                                      <input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้</p> <p><input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง    <input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้</p> <p>ข้อมูลสนับสนุน (ถ้ามี)</p> <input type="text"/>	<p>คะแนน</p>
<p>6) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม (น้ำหนักคะแนน: 5 คะแนน) (พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา/โรงเรียน โดยระดับการประเมินที่ได้ คือ คะแนนรวมของกิจกรรมที่เข้าร่วมทั้งหมด (เศษ .5 ให้ปัดขึ้น) ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวันครู (ได้ 1 คะแนน)</li> <li>- งานวันปีใหม่ หรืองานกีฬาบุคลากร (ได้ 1 คะแนน)</li> <li>- ประชุมภาควิชา/โรงเรียน (ได้ 0.5 คะแนน)</li> <li>- สัมมนาภาควิชา/โรงเรียน (ได้ 0.5 คะแนน)</li> <li>- กิจกรรมอื่นของภาควิชา/โรงเรียน (ได้ 0.5 คะแนน)</li> <li>- กิจกรรมของสาขาวิชา/กลุ่มสาระฯ (เข้าบางครั้ง ได้ 0.5 คะแนน, เข้าบ่อยครั้ง ได้ 1 คะแนน, เข้าทุกครั้ง ได้ 1.5 คะแนน)</li> </ul> <p><input type="radio"/> ระดับ 5 : เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น                      <input type="radio"/> ระดับ 4 : สูงกว่าที่คาดหวัง</p> <p><input type="radio"/> ระดับ 3 : เป็นไปตามที่คาดหวัง                                      <input type="radio"/> ระดับ 2 : พอยอมรับได้</p> <p><input type="radio"/> ระดับ 1 : ต่ำกว่าที่คาดหวัง    <input type="radio"/> ระดับ 0 : ยอมรับไม่ได้</p> <p>ข้อมูลสนับสนุน (ถ้ามี)</p> <input type="text"/>	<p>คะแนน</p>
<p>รวมคะแนน</p> <p>แสดงคะแนน      บันทึก</p>	

เมื่อดำเนินการครบทุกข้อแล้ว **คลิก** **แสดงคะแนน** เพื่อดูคะแนนประเมินภาพรวมที่ได้ ถ้าถูกต้องแล้ว **คลิก** **บันทึก** เพื่อจัดเก็บผลการประเมินต่อไป (ถ้าไม่ทำการบันทึก ผลการประเมินจะหายไป)

เมื่อดำเนินการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร  
Faculty of Education  
Chulalongkorn University  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

<ตำแหน่ง> <ภาควิชา> <สาขาวิชา> [ออกจากระบบ]  
<อาจารย์> <สาขาวิชา> [เปลี่ยนรหัสผ่าน]

คุณลักษณะการเข้าประเมิน [แสดงเฉพาะที่ยังไม่เสร็จ] [แสดงทั้งหมด]

ที่	ชื่อผู้ถูกประเมิน	กลุ่ม	เลือกประเมิน		สถานะการประเมิน
			ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
1	ประเมินตนเอง	A5	ประเมินแล้ว (70)	ประเมินแล้ว (30)	[ยืนยันผลประเมิน] (100)

[ดาวน์โหลดเอกสาร]

**ขั้นตอนที่ 16**

เมื่อแน่ใจผลการประเมินให้ยืนยันผลประเมิน (ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้ว)

คลิก **[ยืนยันผลประเมิน]** 1 ครั้ง

\*\*\*\*\*เสร็จสิ้นขั้นตอนการประเมินผลระบบออนไลน์\*\*\*\*\*