



ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ในสังกัดคณะครุศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ประกอบกับ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ กำหนดให้มีเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำเพื่อใช้ในการมอบหมายและจัดทำข้อตกลงภาระงาน รวมทั้งเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ในสังกัดให้สอดคล้องกับพันธกิจและเหมาะสมกับลักษณะของส่วนงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ในสังกัดคณะครุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันเริ่มต้นปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณาจารย์มีภาระงานหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วย งานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานิสิต งานบริหารและธุรการ และงานบริการวิชาการ

คณาจารย์ต้องมีภาระงานทั้งหมดเฉลี่ยตลอดทั้งปี ไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยมีภาระงานขั้นต่ำแต่ละด้านไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) งานสอน เฉลี่ยตลอดทั้งปีต้องไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงานต่อสัปดาห์ และต้องมีงานสอน นิสิตโดยตรงไม่น้อยกว่า ๕ ภาระงานต่อสัปดาห์หรือ ๓ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(๒) งานวิจัยและวิชาการ ต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) งานพัฒนานิสิต ต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๔) งานบริหารและธุรการและ (๕) งานบริการวิชาการ ต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๖) งานสอน งานวิจัย งานพัฒนานิสิต งานบริหารและ / หรืองานบริการวิชาการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายอีกไม่น้อยกว่า ๖.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๔ สำหรับคณาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี และหัวหน้าภาค การกำหนดภาระงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนี้

(๔.๑) อธิการบดี มีภาระงานบริหารเต็มเวลา

(๔.๒) รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีภาระงานบริหารเต็มเวลา แต่ทั้งนี้ อาจมีงานสอนหรืองานวิชาการอื่นได้

(๔.๓) ผู้ช่วยอธิการบดี มีภาระงานบริหารตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี แต่ต้องมีภาระงานบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของภาระงานขั้นต่ำ

(๔.๔) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีภาระงานบริหารตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี แต่ต้องมีภาระงานบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของภาระงานขั้นต่ำ และหากคณาจารย์ผู้นั้นมีต้นสังกัดอยู่ส่วนงานอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดด้วย

(๔.๕) หัวหน้าภาควิชา มีภาระงานบริหารไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของภาระงานขั้นต่ำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนด

ในกรณีตาม (๔.๓) (๔.๔) และ (๔.๕) ให้มีภาระงานขั้นต่ำในงานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานิสิต และงานบริการวิชาการตามสัดส่วนภาระงานขั้นต่ำที่กำหนด

ในกรณีที่คณาจารย์ได้รับแต่งตั้ง เลือกลง หรือมอบหมายให้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย สมาชิกสภาคณาจารย์ กรรมการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือสภาคณาจารย์มอบหมาย ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานหลักนี้ด้วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประกาศกำหนด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอน

การคิดภาระงานสอนให้คิด ดังนี้

๕.๑ ภาระงานสอนนิสิตโดยตรง

(๑) ระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต เท่ากับการทำงาน

๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

๑.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต เท่ากับการทำงาน

๑.๕ ภาระงานต่อ ๑ ชั่วโมงสอน ต่อสัปดาห์

๑.๓ การคิดภาระงานสอนกรณีรายวิชาบรรยายมีจำนวนนิสิต

มากกว่า ๒๐ คน ให้คิดภาระงานด้านการตรวจงานนิสิต

เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่คณะกำหนด

(๒) ระดับปริญญาบัณฑิต

๒.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต เท่ากับการทำงาน
๓ ภาระงาน ต่อสัปดาห์

๒.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต เท่ากับการทำงาน
๑.๕ ภาระงานต่อ ๑ ชั่วโมงสอน ต่อสัปดาห์

๒.๓ การคิดภาระงานสอนกรณีรายวิชาบรรยายมีจำนวนนิสิต
มากกว่า ๓๐ คน ให้คิดภาระงานด้านการตรวจงานนิสิต
เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) กรณีการสอนรายวิชาของโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ๑ คาบ เท่ากับการทำงาน
๑.๑๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่รายวิชาใดมีผู้สอนมากกว่าหนึ่งคน ให้คำนวณภาระงานตาม
สัดส่วนจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมงที่คณาจารย์ผู้นั้นได้ทำการสอนจริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมง
สอนโดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นที่
ต้องมีผู้สอนมากกว่าหนึ่งคนในรายวิชา

(๕) ในกรณีที่คณาจารย์มีภาระงานสอนโดยตรงไม่ครบ ๖ หน่วยกิต
ต่อปีการศึกษา สามารถนำภาระงานสอนนอกเวลามานับรวมได้ โดยสามารถเบิกค่าสอนนอกเวลาส่วน
ที่นำมานับรวมได้ร้อยละ ๕๐

(๖) ในกรณีรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต แต่มีการเรียนการสอนให้คิดภาระงาน
ตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้จะไม่นำมารวมกับภาระงานสอนโดยตรง แต่ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานตาม
ข้อ ๓ (๕)

(๗) การนิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพ ให้คิดภาระงานดังนี้

๗.๑ อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ (สาขาวิชา) นิสิตเอกเดี่ยว
๑ คน เท่ากับการทำงาน ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์

๗.๒ อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน นิสิตเอกเดี่ยว ๑ คน เท่ากับการทำงาน
๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

๗.๓ อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ (สาขาวิชา) นิสิตเอกคู่ ๑ คน
เท่ากับการทำงาน ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

๗.๔ อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน นิสิตเอกคู่ ๑ คน เท่ากับการทำงาน
๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

๗.๕ อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ (ทั่วไป) ๑ โรงเรียนเท่ากับการทำงาน
๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

๕.๒ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ก. งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานที่ปรึกษาเอกัตศึกษา หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้คำนวณภาระงานต่อเล่ม ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต

๑.๑ กรณีที่มีการเรียนรายวิชา นิสิต ๑ คน เท่ากับการทำงาน ๓ ภาระงาน โดยแบ่งเป็น ภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ จำนวน ๒ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒)

๑.๒ กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว นิสิต ๑ คน เท่ากับการทำงาน ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ จำนวน ๔ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ และ ๒)

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต

๒.๑ กรณีที่มีการเรียนรายวิชา นิสิต ๑ คน เท่ากับการทำงาน ๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยแบ่งเป็น ภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ จำนวน ๖ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒, ๓ และ ๔)

๒.๒ กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว นิสิต ๑ คน เท่ากับการทำงาน ๑๒ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ จำนวน ๘ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ - ๔)

(๓) ในกรณีที่งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นก่อนครบจำนวนภาคการศึกษาให้นำภาระงานที่เหลือทั้งหมดมาคำนวณ รวมเป็นภาระงานต่อสัปดาห์ของภาคการศึกษาที่นิสิตสำเร็จการศึกษา

(๔) ในกรณีที่งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่คำนวณภาระงานให้ในส่วนที่เกิน แต่ให้รายงานว่ายังมีนิสิตที่ไม่จบตามเวลา

(๕) ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มากกว่าหนึ่งคน ให้คำนวณภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของคณาจารย์ประจำ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคิดเป็น ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คิดเป็น ๐.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข. งานที่ปรึกษาเอกตศึกษา งานที่ปรึกษาโครงการหรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้นำมาคำนวณภาระงานได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา โดยให้คิดเทียบภาระงานต่อสัปดาห์กับงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือตามที่คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาเป็นรายกรณี แต่ทั้งนี้มิให้เกินอัตรา ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานวิจัยและวิชาการ

๖.๑ งานวิจัย ให้คิดการทำงานวิจัย ๑ เรื่องเท่ากับการทำงาน ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยสามารถนำภาระงานมาคำนวณได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาหรือคิดภาระงานรวมได้ไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อปี

กรณีที่มีผู้วิจัยมากกว่า ๑ คนต่อเรื่อง ให้คำนวณภาระงานวิจัยตามที่กำหนดคูณด้วยสัดส่วนของปริมาณงานวิจัยที่ทำ

กรณีงานวิจัยใช้เวลามากกว่า ๑ ปี การคำนวณภาระงานส่วนที่มากกว่า ๑ ปี ให้เสนอคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาเป็นรายกรณีไป และ/หรือ

๖.๒ เอกสารคำสอน หนังสือ สื่อการสอน ตำรา หรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นที่มีพื้นฐานจากงานวิจัย ให้คำนวณภาระงานเช่นเดียวกับงานวิจัย และ/หรือ

๖.๓ บทความให้คิดบทความ ๑ เรื่องเท่ากับ ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ ในกรณีที่มีผู้เขียนบทความมากกว่า ๑ คน ให้คำนวณภาระงานตามที่กำหนดคูณด้วยสัดส่วนของปริมาณงานที่ทำ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานพัฒนานิสิต

งานพัฒนานิสิต หรืองานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในกระบวนการพัฒนานิสิตหรืองานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในกระบวนการพัฒนานักเรียน (ในกรณีคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ) ประกอบด้วย

๗.๑ อนุสาสกอหัพกนิติตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงาน ๗ ภาระงานต่อสัปดาห์ บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ในกรณีที่ออกนอกสถานที่ เพื่อนำนิสิตไปทำกิจกรรมหรือออกค่าย, เยี่ยมค่าย (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)

๗.๒ ผู้ช่วยอนุสาสกอหัพกนิติตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงาน ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริงเช่นเดียวกับอนุสาสกอหัพกนิติตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๗.๓ หัวหน้าโครงการพัฒนากิฬาคติและหัวหน้าโครงการศิลปะดีเด่นคิดเป็นภาระงาน ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริง นอกเหนือจากหน้าที่ตามตำแหน่ง (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)

๗.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมฝ่ายกีฬา ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายวิชาการ คิดเป็นภาระงาน ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ในการร่วมฝึกซ้อม หรือดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนานิสิต (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)

๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต

(๑) ระดับปริญญาบัณฑิต

นิสิตในความดูแล ๑-๑๐ คน คิดเป็นภาระงาน ๑.๗๕ ภาระงานต่อสัปดาห์
 นิสิตในความดูแล ๑๑ คนขึ้นไป คิดเป็นภาระงาน ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) ระดับปริญญาบัณฑิต ในโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาความสามารถทางการ
 เรียนรู้ของเด็กที่มีความต้องการพิเศษระดับปริญญาบัณฑิตคณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นิสิตในความดูแล ๑-๓ คน คิดเป็นภาระงาน
 ๑.๗๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ นิสิตในความดูแล ๔ คนขึ้นไป คิดเป็นภาระงาน
 ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา

นิสิตในความดูแล ๑-๕ คน คิดเป็นภาระงาน ๑.๗๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

นิสิตในความดูแล ๖ คนขึ้นไป คิดเป็นภาระงาน ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ คิดรวมนิสิตบัณฑิตศึกษานอกเวลาราชการด้วย

๗.๖ หัวหน้าโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล คิดเป็นภาระงาน ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์บวก
 ชั่วโมงปฏิบัติงานจริงในงานส่วนที่พัฒนาความรู้ความสามารถของนักกีฬาและเป็นงานอื่น ๆ
 ที่นอกเหนือจากการบริหารงานตามหน้าที่ (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)

๗.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ คิดเป็นภาระงาน ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาที่
 มีการดำเนินโครงการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานบริหารและธุรการ

(๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองคณบดี เท่ากับการทำงาน ๒๔ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา ไม่เกิน ๒๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) ผู้ช่วยคณบดี / รองผู้อำนวยการโรงเรียน เท่ากับการทำงาน ๑๗.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๔) ประธานสาขาวิชา / เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ เท่ากับการทำงาน ๑๔ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๕) อนุสาสทหอพักจุฬาฯ เท่ากับการทำงาน ๑๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๖) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้อำนวยการกลุ่มศูนย์บริการวิชาการ / ผู้ช่วยเลขานุการ
 คณะกรรมการบริหารคณะ / เลขานุการภาควิชา / ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เท่ากับการทำงาน ๑๐.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๗) ผู้ช่วยเลขานุการภาควิชา / หัวหน้าระดับ / หัวหน้าศูนย์ / เลขานุการคณะกรรมการ
 บริหารหลักสูตร หัวหน้าโครงการพัฒนากีฬาชาติและหัวหน้าโครงการศิลปะดีเด่น
 เท่ากับการทำงาน ๗ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๘) ผู้ช่วยอนุสาสทหอพักจุฬาฯ เท่ากับการทำงาน ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๘) กรรมการบริหารคณะ / ผู้อำนวยการกลุ่มศูนย์ความเป็นเลิศ / บรรณาธิการวารสาร / เลขานุการสาขาวิชา/เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้ / เลขานุการคณะกรรมการหรือเลขานุการที่ประชุมที่ทำงานทุกสัปดาห์ เท่ากับการทำงาน ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๑๐) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมฝ่ายกีฬา ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายวิชาการและหัวหน้าโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล เท่ากับการทำงาน ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๑๑) กรรมการประจำภาควิชา / กรรมการบริหารโรงเรียน/ กรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการอื่น ๆ เท่ากับการทำงานไม่เกิน ๑.๖๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ กรรมการอื่นๆตาม (๘) และ (๑๐) หากไม่มีการประชุมทุกสัปดาห์ให้ลดภาระงานลงครึ่งหนึ่ง

(๑๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการของนิสิตโครงการพิเศษ (โครงการพัฒนาภาษาชาติ โครงการศิลปะดีเด่น และโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล) เท่ากับการทำงาน ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๑๓) อาจารย์ช่วยงานกิจการนิสิต คิดภาระงานตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อวัน

ส่วนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารมากกว่า ๑ ตำแหน่ง หรือเป็นกรรมการหรือเป็นเลขานุการ โดยตำแหน่งให้คิดภาระงานตำแหน่งที่มีภาระงานสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๑๔) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาระงาน ให้คณาจารย์ประจำทำงานบริหารตามที่คณบดีหรือผู้อำนวยการโรงเรียนหรือหัวหน้าภาควิชามอบหมาย โดยต้องมีคำสั่งมอบหมายภาระงานอย่างเป็นทางการ

(๑๕) คณาจารย์ประจำ ซึ่งมีภาระงานบริหารตามข้อ ๘ (๑) ถึง ๘ (๑๑) ต้องรับภาระงานอื่นเพิ่มตามข้อ ๑(๑) - ๑(๑) ให้ครบ ๑๕ ภาระงาน โดยคิดตามสัดส่วนภาระงานขึ้นต่ำตามข้อ ๑(๑) - ๑(๑)

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานบริการวิชาการ

วิธีการคำนวณภาระงานด้านงานบริการวิชาการให้คิดการทำงานบริการวิชาการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์ (การคิดชั่วโมงต่อสัปดาห์คำนวณจากชั่วโมงในงานบริการวิชาการในช่วงเวลาที่กำหนดทั้งหมด (๖ เดือน) หารด้วย ๒๔ สัปดาห์)

ข้อ ๑๐ แนวปฏิบัติในการกำหนดภาระงานขึ้นต่ำของคณาจารย์ประจำและการคำนวณภาระงาน

๑๐.๑ ให้คณบดี หัวหน้าภาควิชา และผู้อำนวยการโรงเรียนใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ในสังกัดคณะครุศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๑ ในการมอบหมายงานคณาจารย์ประจำก่อนเริ่มปฏิบัติงานในรอบครั้งปีนั้น ๆ เพื่อการกระจายงาน การกำหนดอัตราค่าจ้าง การจัดเวลาพบหรือให้คำปรึกษาผู้เรียนและการจัดการเวลาการผลิตผลงานทางวิชาการให้มากขึ้นตามวิธีการที่คณบดีกำหนด

๑๐.๒ ให้คณะกรรมการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ ติดตามข้อมูล ประเมินผลและ รายงานให้คณะกรรมการบริหารคณะทราบเป็นรายภาคการศึกษาปีละ ๒ ครั้ง

๑๐.๓ การคำนวณภาระงานขั้นต่ำต่อสัปดาห์ตามข้อ ๓ ให้คำนวณเฉลี่ยตลอดปี

๑๐.๔ คณาจารย์ประจำสามารถตกลงปรับสัดส่วนภาระงานของตนได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับเกณฑ์นี้ โดยทำข้อตกลงภาระงาน (Job Assignment) กับหัวหน้าภาควิชาหรือผู้อำนวยการโรงเรียนที่ คณาจารย์ประจำผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือกับบุคคลอื่นที่คณบดีมอบหมายโดยความเห็นชอบของคณบดี

๑๐.๕ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้เป็นข้อมูลในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับ อัตราเงินเดือน

๑๐.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดภาระงานแตกต่างจากนี้ให้คณะกรรมการกำหนด ภาระงานของคณาจารย์เสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

(ลงนาม)

ศิริชัย กาญจนวาสี

(ศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย กาญจนวาสี)

คณบดี

ภาระงาน ๓(๑) – ๓(๓) สำหรับผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ตามประกาศคณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ในสังกัดคณะครุศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๓

| ตำแหน่ง บริหาร ตามข้อ ๘ | ภาระงาน บริหาร | ภาระงาน คงเหลือ | ภาระงานขั้นต่ำ ข้อ ๓(๑) – ๓(๓) (๑๘ : ๓.๕ : ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์) | ภาระงานตามข้อ ๓(๔) และ ๓(๕) (เพิ่มเติม) | ภาระงานตาม ข้อ ๓(๖) (เพิ่มเติม) |
|-------------------------------|-------------------|--------------------|---|---|---------------------------------------|
| (๑) | ๒๔ | ๑๑ | ๘ : ๑.๕ : ๑.๕ | - | - |
| (๒) | ๒๒ | ๑๓ | ๕.๕ : ๑.๗๕ : ๑.๗๕ | - | - |
| (๓) | ๑๗.๕ | ๑๗.๕ | ๑๒.๕ : ๒.๕ : ๒.๕ | - | - |
| (๔) | ๑๔ | ๒๑ | ๑๕ : ๓ : ๓ | - | - |
| (๕) | ๑๒ | ๒๓ | ๑๖.๕ : ๓.๒๕ : ๓.๒๕ | - | - |
| (๖) | ๑๐.๕ | ๒๔.๕ | ๑๗.๕ : ๓.๕ : ๓.๕ | - | - |
| (๗) | ๗ | ๒๘ | ๑๘ : ๓.๕ : ๓.๕ | - | ๓ |
| (๘) | ๖ | ๒๙ | ๒๑ : ๔ : ๔ | - | - |
| (๙) | ๓.๕ | ๓๑.๕ | ๑๘ : ๓.๕ : ๓.๕ | - | ๖.๕ |
| (๑๐) | ๒ | ๓๓ | ๒๔ : ๔.๕ : ๔.๕ | - | - |
| (๑๑) | ๑.๗๕ | ๓๓.๒๕ | ๑๘ : ๓.๕ : ๓.๕ | ๑.๗๕ | ๖.๕ |
| (๑๒) | ๑ | ๓๔ | ๒๔.๕ : ๔.๗๕ : ๔.๗๕ | - | - |